


Председатель Совета учреждения
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка


В.С. Дерешева
« 28 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка

Л.В. Дрягина

Приказ от « 28 » 08 20 18 г. № 103



ПОРЯДОК

предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому, в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении, а так же получающим образование на дому согласно медицинскому заключению в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013г № 320-30 «Об образовании в Кировской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2007г № 87/108 «О материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования Кировской области от 17.05.2018 №5-742 «О предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому»; Уставом школы.
- 1.3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств областного бюджета. Учреждению предоставляется субсидия. Размер субсидии на одного обучающегося с ОВЗ в день по предоставлению бесплатного двухразового питания утверждается распоряжением министерства образования Кировской области.
- 1.4. Определение Организации по предоставлению услуг по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.5. В учреждении по приказу Руководителя может быть создана общественная комиссия, в состав которой могут входить медицинский работник, представитель профсоюзной

организации, ответственное лицо за отчетность по питанию, представитель органа общественного самоуправления Учреждения. Общественная комиссия проводит контроль по пунктам:

- норма выхода блюд в соответствии с утвержденным меню;
- соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

- 2.1. Обучающиеся с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 2.2. Дети-инвалиды с ОВЗ - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и заключение ПМПК, подтверждающее необходимость создания в образовательной организации специальных условий для обучения ребенка-инвалида.
- 2.3. Бесплатное двухразовое питание - предоставление обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ в учебные дни двухразового питания за счет средств областного бюджета.

3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.

- 3.1. Прием пищи обучающимися с ОВЗ, получающими образование непосредственно в Учреждении осуществляется в помещении школьной столовой. Приготовление пищи осуществляется в соответствии с условиями контракта.
- 3.2. Меню ежедневно утверждается Руководителем Учреждения и вывешивается в обеденном зале.
- 3.3. Питание предоставляется в заявительном порядке.
- 3.4. Для предоставления питания обучающемуся с ОВЗ, получающего образование непосредственно в Учреждении, один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:
 - Заявление об обеспечении двухразовым питанием лица с ОВЗ (Приложение № 1.1);
 - Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (предоставляется оригинал документа для обозрения);
 - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ;
- 3.5. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении бесплатного двухразового питания являются:
 - Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
 - Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - Несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.
- 3.6. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.
- 3.7. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, списком обучающихся с ОВЗ по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение. Копии данных приказов передаются в бухгалтерию Учреждения.
- 3.8. Питание в Учреждении осуществляется в режиме 5-дневной рабочей недели (в течение учебного года исходя из количества учебных недель).
- 3.9. Руководитель Учреждения:
 - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ;

- принимает документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания.
- 3.10. Питание предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение.
- 3.11. Питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, в течение учебного дня осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и утвержденным Руководителем Учреждения.
- 3.12. Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за составление графика питания обучающихся, обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают порядок, соблюдение режима посещения столовой, решают возникшие проблемы и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.13. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, ежедневно утром передает заведующему производством сведения по количеству присутствующих детей в строгом соответствии с фактом присутствия обучающегося с ОВЗ на учебных занятиях.
- 3.14. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения столовой и качеством предоставления Исполнителем услуги горячего двухразового питания осуществляет медицинская сестра Учреждения. В случае выявленных нарушений незамедлительно сообщает Руководителю Учреждения с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15. Учет количества питающихся в день осуществляется по факту присутствия в Учреждении обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении. Классный руководитель ежедневно заполняет «Табель учета посещаемости детей» (приложение № 2), по окончании месяца подписывает и сдает секретарю учебной части.
- 3.16. Заведующий производством ежедневно получает у секретаря учебной части талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3), заполняет его на общее количество питающихся в день и сдает секретарю учебной части. Данный талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3) является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.
- 3.17. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, в срок до 10 числа каждого месяца представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:
- Табель учета посещаемости детей;
 - Талоны (бланк строгой отчетности, приложение № 3);
 - Меню на каждый день месяца.

4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении).

- 4.1. Прием пищи обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении), осуществляется в помещении школьной столовой. Приготовление пищи осуществляется в соответствии с условиями контракта.
- 4.2. Меню для данной категории детей соответствует основному меню дня недели.
- 4.3. Питание предоставляется в заявительном порядке.
- 4.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении) один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:
- Заявление об обеспечении двухразовым питанием лица с ОВЗ (Приложение № 1.2);
 - Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (предоставляется оригинал документа для обозрения);
 - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ;

- справку врачебной комиссии, рекомендующей обучение в индивидуальной форме.
- 4.5. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении) являются:
- Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
 - Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - Несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.
- 4.6. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении).
- 4.7. Предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется только в дни проведения учебных занятий в зависимости от режима работы Учреждения, утвержденного приказом Руководителя Учреждения до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.
- 4.8. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении питания обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении) обучения списком по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение. Копии данных приказов передаются в бухгалтерию Учреждения;
- 4.9. Руководитель Учреждения:
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ;
 - принимает документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - проверяет право лиц с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;
- 4.10. Питание предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение;
- 4.11. Питание обучающегося с ОВЗ, получающего образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении), осуществляется под контролем учителя индивидуального обучения. Учитель индивидуального обучения передает сведения по фамилии, имени, классу обучающегося заведующей производством;
- 4.12. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ, получающего образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении), на учебных занятиях. Учитель индивидуального обучения заполняет «Табель учета посещаемости детей» (приложение № 2), подписывает по окончании месяца и сдает секретарю учебной части.
- 4.13. Заведующий производством ежедневно получает у секретаря учебной части талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3), заполняет его на общее количество обучающихся с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении), и сдает секретарю учебной части. Данный талон является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.
- 4.14. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, в срок до 10 числа каждого месяца представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:
- Табель учета посещаемости детей;
 - Талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3), заполненный на общее количество обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении).
 - Меню на каждый день месяца.
- 5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.**

- 5.1. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, может предоставляться в виде сухого пайка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПин среднесуточным набором продуктов питания (приложение № 4) и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПин не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях (приложение № 5).
- 5.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, представляет в Учреждение:
 - Заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ в виде сухого пайка (приложение 1.2.);
 - Документ, удостоверяющий личность законного представителя (для опекунов, попечителей, приемных родителей);
 - Заключение ПМПК, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ;
 - Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.
- 5.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка являются:
 - Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
 - Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - Несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.
- 5.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка осуществляется только в дни проведения учебных занятий, утвержденных приказом Руководителя Учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.
- 5.5. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка:
 - утверждает перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, в соответствии с двухнедельным меню, согласованным с Роспотребнадзором;
 - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ в виде сухого пайка;
 - принимает документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка;
 - формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;
 - принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка обучающемуся с ОВЗ.
- 5.6. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка списком обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей). Копии данных приказов передается в бухгалтерию Учреждения;
- 5.7. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, на учебных занятиях. Учитель, осуществляющий обучение обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, заполняет «Табель учета посещаемости детей» (приложение № 2), подписывает по окончании месяца и сдает секретарю учебной части в последний день месяца (допустим скан документа в электронном варианте).

- 5.8. Секретарь учебной части до 03 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных «Табеля учета посещаемости детей» (приложение № 2) составляет «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 7). Заместитель директора по УВР составляет и передает «Заявка на выдачу сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 6) со сведениями о количестве и суммах сухих пайков до 04 числа месяца, следующего за отчетным, организации, предоставляющей Учреждению услуги по обеспечению двухразовым питанием.
- 5.9. Сухой паек выдается заведующим производством в часы работы столовой 1 раз в месяц 07 числа месяца, следующего за отчетным. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью. Заведующий производством получает у секретаря учебной части в день выдачи сухих пайков «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому»(приложение № 6) и талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3). После закрытия «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 6) заведующий производством заполняет талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3) на общее количество обучающихся на дому, получивших сухой паек и сдает секретарю учебной части вместе с «Ведомостью на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому». Данный талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3) является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.
- 5.10. В случае неявки в день получения пайка родители (законные представители) уведомляют школу о причинах неявки и получают сухой паек в течение следующего дня.
- 5.10. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов по предоставлению двухразового питания в бухгалтерию Учреждения, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:
- Табель учета посещаемости детей;
 - Талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3), заполненный на общее количество обучающихся на дому;
 - Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ (приложение № 7).
- 5.11. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде Руководителя Учреждения, если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.
- 5.12. Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

6. Ответственность за предоставление лицам с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

- 6.1. Ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании обучающегося с ОВЗ возлагается на Руководителя Учреждения.
- 6.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение представляет по запросу министерства образования Кировской области информацию о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ согласно запрашиваемым формам.

Приложение № 1.1
к «Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка»

Директору
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
Дрягиной Л.В.

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка» прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему (моей) сыну (дочери)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)
обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является
ребенком с ограниченными возможностями здоровья.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

« _____ » _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 1.2
к «Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка»

Директору
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
Дрягиной Л.В.

от _____

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка» прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему (моей) сыну (дочери)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком с ограниченными возможностями здоровья и обучается в индивидуальной форме на основании заключения медицинской организации.

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

« _____ » _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 1.3
к «Порядку предоставления бесплатного
двухразового питания обучающимся с
ограниченными возможностями здоровья
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка»

Директору
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка
Дрягиной Л.В.

от _____

(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

адрес регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с «Порядком предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка» прошу обеспечивать

_____ сухим пайком
(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

обучающегося (обучающейся) _____ класса в связи с тем, что он (она) является ребенком-инвалидом, имеющим статус обучающегося с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому на основании заключения медицинской организации.

идентификационный номер налогоплательщика _____

страховой номер индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде России (СНИЛС) _____

С условиями предоставления мер социальной поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в виде бесплатного двухразового питания ознакомлен (а).

« _____ » _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Серия АН Корешок №	000165	Серия АН Групповой талон №	000165
« _____ » _____ 201__ г.		« _____ » _____ 201__ г.	
Наличие средств _____		Получено:	
Отпущено:		завтраков _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО
завтраков _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО	завтраков _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО
завтраков _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО	обедов _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО
обедов _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО	обедов _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО
обедов _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО	обедов _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО
льготного питания _____		льготного питания _____	СТОИМОСТЬ И КОП-ВО
молоко _____		молоко _____	
остаток неиспользованных средств _____ руб. _____ коп.			
Представитель столовой М.П. столовой	ООО «Дирекция-Питание» ИНН 4341017812/431201001, кв. 1333, пер. 400, 2017 г.	Представитель школы М.П. школы	ООО «Дирекция-Питание» ИНН 4341017812/431201001, кв. 1333, пер. 400, 2017 г.

**Рекомендуемый
среднесуточный набор продуктов для формирования сухого пайка**

	Наименование продуктов питания
1.	Мука пшеничная
2.	Крупы
3.	Макаронные изделия
4.	Бобовые:
	- горошек зеленый консервированный
	- фасоль в собственном соку консервированная
	- кукуруза консервированная
5.	Соки фруктовые
6.	Фрукты сухие и свежие
7.	Сахар
8.	Кондитерские изделия
9.	Кофейный напиток
10.	Какао
1 1.	Чай
12.	Мясо говядина (консервы мясные)
13.	Мясо куры (консервы куриные)
14.	Рыба (консервы рыбные - сельдь)
15.	Масло сливочное
16.	Масло растительное
17.	Соль
18.	Повидло
19.	Паста томатная
20.	Икра кабачковая
21.	Овощи свежие и консервированные без уксуса

ПЕРЕЧЕНЬ

продуктов, которые не допускаются для реализации в организациях общественного питания образовательных учреждений (в соответствии с приложением 7 к СанПиН 2.4.5.2409-08)

1. Пищевые продукты с истекшими сроками годности и признаками недоброкачества.
2. Плодоовощная продукция с признаками порчи.
3. Мясо, субпродукты всех видов сельскохозяйственных животных, рыба, сельскохозяйственная птица, не прошедшие ветеринарный контроль.
4. Субпродукты, кроме печени, языка, сердца.
5. Непотрошенная птица.
6. Мясо диких животных.
7. Яйца и мясо водоплавающих тип.
8. Яйца с загрязненной скорлупой, с насечкой, "тек", "бой", а также яйца из хозяйств, неблагополучных по сальмонеллезам.
9. Консервы с нарушением герметичности банок, бомбажные, "хлопуши", банки с ржавчиной, деформированные, без этикеток.
10. Крупа, мука, сухофрукты и другие продукты, загрязненные различными примесями или зараженные амбарными вредителями.
11. Любые пищевые продукты домашнего (не промышленного) изготовления. 1 2. Кремовые кондитерские изделия (пирожные и торты).
13. Зельцы, изделия из мясной обрезки и, диафрагмы; рулеты из мякоти голов, кровяные и ливерные колбасы, паштеты и блинчики с мясом и с творогом.
14. Творог из непастеризованного молока, фляжный творог, фляжную сметану без термической обработки.
15. Простокваша - "самоквас".
16. Грибы и продукты (кулинарные изделия), из них приготовленные.
17. Квас.
18. Молоко и молочные продукты из хозяйств, неблагополучных по заболеваемости сельскохозяйственных животных, а также не прошедшие первичную обработку и пастеризацию.
19. Сырокопченые мясные гастрономические изделия и колбасы.
20. Пищевые продукты, не предусмотренные прил. № 9
21. Уксус, горчица, хрен, перец острый (красный, черный) и другие острые (жгучие) приправы.
22. Острые соусы, кетчупы, майонез, закусочные консервы, маринованные овощи и фрукты.
23. Кофе натуральный; тонизирующие, в том числе энергетические напитки, алкоголь.
24. Кулинарные жиры, свиное или баранье сало, маргарин и другие гидрогенизированные жиры.
25. Ядро абрикосовой косточки, арахис.
26. Газированные напитки.
27. Молочные продукты и мороженое на основе растительных жиров.
28. Жевательная резинка.
29. Кумыс и другие кисломолочные продукты с содержанием этанола (более 0.5%).
30. Карамель, в том числе леденцовая.
31. Закусочные консервы.

