


Председатель Совета учреждения
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка


В.С. Дерешева
« 28 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КОГОБУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка

Л.В. Дрягина

Приказ от « 28 » 08 20 18 г. № 103



ПОРЯДОК
предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся
с ограниченными возможностями здоровья КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок (далее - Порядок) предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) определяет механизм и условия обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, в том числе получающих образование на дому, в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» (далее - Учреждение).
- 1.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении, а так же получающим образование на дому согласно медицинскому заключению в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области от 14.10.2013г № 320-30 «Об образовании в Кировской области», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 г. № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.01.2005 г. № 3 «О введении в действие СанПиН 2.3.2.1940-05 «Организация детского питания», постановлением Правительства Кировской области от 12.03.2007г № 87/108 «О материальном обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья», приказом Министерства образования Кировской области от 17.05.2018 №5-742 «О предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающими образование на дому»; Уставом школы.
- 1.3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного двухразового питания осуществляется за счет средств областного бюджета. Учреждению предоставляется субсидия. Размер субсидии на одного обучающегося с ОВЗ в день по предоставлению бесплатного двухразового питания утверждается распоряжением министерства образования Кировской области.
- 1.4. Определение Организации по предоставлению услуг по организации бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г № 44 –ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- 1.5. В учреждении по приказу Руководителя может быть создана общественная комиссия, в состав которой могут входить медицинский работник, представитель профсоюзной

организации, ответственное лицо за отчетность по питанию, представитель органа общественного самоуправления Учреждения. Общественная комиссия проводит контроль за:

- нормой выхода блюд в соответствии с утвержденным меню;
- соблюдением санитарных норм и правил, сроками хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

- 2.1. Обучающиеся с ОВЗ - физические лица, имеющие недостатки в физическом и(или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией, препятствующие получению образования без создания специальных условий.
- 2.2. Дети-инвалиды с ОВЗ - лица, имеющие справку об инвалидности, выданную бюро медико-социальной экспертизы, и заключение ПМПК, подтверждающее необходимость создания в образовательной организации специальных условий для обучения ребенка-инвалида.
- 2.3. Бесплатное двухразовое питание - предоставление обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам с ОВЗ в учебные дни двухразового питания за счет средств областного бюджета.

3. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.

- 3.1. Прием пищи обучающимися с ОВЗ, получающими образование непосредственно в Учреждении осуществляется в помещении школьной столовой. Приготовление пищи осуществляется в соответствии с условиями контракта.
- 3.2. Меню ежедневно утверждается Руководителем Учреждения и вывешивается в обеденном зале.
- 3.3. Питание предоставляется в заявительном порядке.
- 3.4. Для предоставления питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование непосредственно в Учреждении, один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:
 - Заявление об обеспечении двухразовым питанием лица с ОВЗ (Приложение № 1.1);
 - Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (предоставляется оригинал документа для обозрения);
 - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ;
- 3.5. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении бесплатного двухразового питания являются:
 - Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
 - Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - Несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.
- 3.6. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении.
- 3.7. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование непосредственно в Учреждении, списком обучающихся с ОВЗ по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение. Копии данных приказов передаются в бухгалтерию Учреждения.
- 3.8. Питание в Учреждении осуществляется в режиме 5-дневной рабочей недели (в течение учебного года исходя из количества учебных недель).
- 3.9. Руководитель Учреждения:
 - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ;

- принимает документы, указанные в пункте 3.4. настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания.
- 3.10. Питание предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение.
- 3.11. Питание обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении, в течение учебного дня осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе (УВР) и утвержденным Руководителем Учреждения.
- 3.12. Заместитель директора по УВР, ответственное лицо за составление графика питания обучающихся, обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают порядок, соблюдение режима посещения столовой, решают возникшие проблемы и содействуют работникам столовой в организации питания.
- 3.13. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, ежедневно утром передает заведующему производством сведения по количеству присутствующих детей в строгом соответствии с фактом присутствия обучающегося с ОВЗ на учебных занятиях.
- 3.14. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещения столовой и качеством предоставления Исполнителем услуги горячего двухразового питания осуществляет медицинская сестра Учреждения. В случае выявленных нарушений незамедлительно сообщает Руководителю Учреждения с целью принятия мер в соответствии с действующим законодательством.
- 3.15. Учет количества питающихся в день осуществляется по факту присутствия в Учреждении обучающихся с ОВЗ, получающих образование непосредственно в Учреждении. Классный руководитель ежедневно заполняет «Табель учета посещаемости детей» (приложение № 2), по окончании месяца подписывает и сдает секретарю учебной части.
- 3.16. Заведующий производством ежедневно получает у секретаря учебной части талон (бланк строгой отчетности, приложение № 3, далее - Талон), заполняет его на общее количество питающихся в день и сдает секретарю учебной части. Данный Талон является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.
- 3.17. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, в срок до 10 числа каждого месяца представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:
- Табель учета посещаемости детей по классам;
 - Талоны;
 - Меню на каждый день месяца.

4. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении).

- 4.1. Прием пищи обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении), осуществляется в помещении школьной столовой. Приготовление пищи осуществляется в соответствии с условиями контракта.
- 4.2. Меню для данной категории детей соответствует основному меню дня недели.
- 4.3. Питание предоставляется в заявительном порядке.
- 4.4. Для предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении) один из родителей (законных представителей) представляет в Учреждение:
- Заявление об обеспечении двухразовым питанием лица с ОВЗ (Приложение № 1.1);
 - Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) (предоставляется оригинал документа для обозрения);
 - Заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ;

- справку врачебной комиссии, рекомендующей обучение в индивидуальной форме.
- 4.5. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении) являются:
- Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
 - Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - Несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.
- 4.6. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении).
- 4.7. Предоставление бесплатного двухразового питания осуществляется только в дни проведения учебных занятий в зависимости от режима работы Учреждения, утвержденного приказом Руководителя Учреждения до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.
- 4.8. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении питания обучающимся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении) обучения списком по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение. Копии данных приказов передаются в бухгалтерию Учреждения;
- 4.9. Руководитель Учреждения:
- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ;
 - принимает документы, указанные в пункте 4.4 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - проверяет право лиц с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;
- 4.10. Питание предоставляется со дня зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение;
- 4.11. Питание обучающегося с ОВЗ, получающего образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении), осуществляется под контролем учителя индивидуального обучения. Учитель индивидуального обучения передает сведения по фамилии, имени, классу обучающегося заведующей производством;
- 4.12. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ, получающего образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении), на учебных занятиях. Учитель индивидуального обучения заполняет «Табель учета посещаемости детей» (приложение № 2), подписывает по окончании месяца и сдает секретарю учебной части.
- 4.13. Заведующий производством ежедневно получает у секретаря учебной части Талон, заполняет его на общее количество обучающихся с ОВЗ, получающих образование в индивидуальной форме согласно медицинскому заключению (в Учреждении), и сдает секретарю учебной части. Данный Талон является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.
- 4.14. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов в бухгалтерию Учреждения, в срок до 10 числа каждого месяца представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:
- Табель учета посещаемости детей;
 - Талон.

5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов с ОВЗ, получающих образование на дому согласно медицинскому заключению.

- 5.1. Бесплатное двухразовое питание обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, может предоставляться в виде сухого пайка в

соответствии с рекомендуемыми нормами СанПин среднесуточным набором продуктов питания (приложение № 4) и перечнем продуктов питания, которые в соответствии с требованиями СанПин не допускаются для реализации в общеобразовательных учреждениях (приложение № 5).

- 5.2. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, представляет в Учреждение:
 - Заявление об обеспечении бесплатным двухразовым питанием лица с ОВЗ в виде сухого пайка (приложение 1.2.);
 - Документ, удостоверяющий личность законного представителя (для опекунов, попечителей, приемных родителей);
 - Заключение ПМПК, подтверждающее, что обучающийся является лицом с ОВЗ;
 - Заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.
- 5.3. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка являются:
 - Предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов;
 - Предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;
 - Несоответствие лица с ОВЗ требованиям, установленным в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.
- 5.4. Предоставление бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка осуществляется только в дни проведения учебных занятий, утвержденных приказом Руководителя Учреждения, до конца учебного года, но не более чем на срок действия справки врачебной комиссии и заключения ПМПК.
- 5.5. Руководитель Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение двухразовым горячим питанием обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка:
 - утверждает перечень продуктов, входящих в состав сухого пайка, в соответствии с двухнедельным меню, согласованным с Роспотребнадзором;
 - обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного двухразового питания лицам ОВЗ в виде сухого пайка;
 - принимает документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка;
 - формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;
 - проверяет право обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания;
 - принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка обучающемуся с ОВЗ.
- 5.6. Руководитель Учреждения издает приказ о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, в виде сухого пайка списком обучающихся с ОВЗ, получающим образование на дому согласно медицинскому заключению, по классам на начало учебного года, в дальнейшем персонально по мере зачисления обучающегося с ОВЗ в Учреждение. Копии данных приказов передаются в бухгалтерию Учреждения.
- 5.7. Учет количества дней питания осуществляется строго по факту присутствия обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, на учебных занятиях. Учитель, осуществляющий обучение обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому согласно медицинскому заключению, заполняет «Табель учета посещаемости детей» (приложение № 2), подписывает по окончании месяца и сдает секретарю учебной части в последний день месяца (допустим скан документа в электронном варианте).
- 5.8. Секретарь учебной части до 03 числа месяца, следующего за отчетным, на основании данных «Табеля учета посещаемости детей» (приложение № 2) составляет «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому»

(приложение № 7). Заместитель директора по УВР составляет и передает «Заявку на выдачу сухих пайков обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому» (приложение № 6) со сведениями о количестве и суммах сухих пайков до 04 числа месяца, следующего за отчетным, организации, предоставляющей Учреждению услуги по обеспечению двухразовым питанием.

- 5.9. Сухой паек выдается заведующим производством в часы работы столовой 1 раз в месяц 07 числа месяца, следующего за отчетным. Родители (законные представители), предъявляют документ удостоверяющий личность и получают сухой паек по ведомости, удостоверяя факт получения сухого пайка личной подписью. Заведующий производством получает у секретаря учебной части в день выдачи сухих пайков «Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 7) и Талон. После закрытия «Ведомости на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому» (приложение № 7) заведующий производством заполняет Талон на общее количество обучающихся на дому с указанием суммы, получивших сухой паек и сдает секретарю учебной части вместе с «Ведомостью на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ, получающими образование на дому». Данный Талон является основанием для оформления акта и выставления счета за оказанную услугу исполнителем.
- 5.10. В случае неявки в день получения пайка родители (законные представители) уведомляют школу о причинах неявки и получают сухой паек в течение следующего дня.
- 5.11. Секретарь учебной части Учреждения, ответственное лицо за составление и предоставление необходимых документов по предоставлению двухразового питания в бухгалтерию Учреждения, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в бухгалтерию Учреждения следующие документы:
 - Табель учета посещаемости детей;
 - Талон, заполненный на общее количество обучающихся на дому;
 - Ведомость на получение сухих пайков обучающимися с ОВЗ (приложение № 7).
- 5.12. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде Руководителя Учреждения, если обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.
- 5.13. Возобновление предоставления обучающемуся с ОВЗ, получающему образование на дому, бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

6. Ответственность за предоставление лицам с ОВЗ бесплатного двухразового питания.

- 6.1. Ответственность за определение права обучающегося с ОВЗ на получение бесплатного двухразового питания и достоверность сведений о ежедневном фактическом питании обучающегося с ОВЗ возлагается на Руководителя Учреждения.
- 6.2. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета на обеспечение бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение представляет по запросу министерства образования Кировской области информацию о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ согласно запрашиваемым формам.