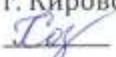


«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Совета Учреждения
КОГОБУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
 Г.И. Созонова



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КОГОБУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
Л.В. Дрягина
Для _____
Приказ от «23» апреля 2020 г.
№123

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП) и программ внеурочной деятельности в Кировском областном государственном общеобразовательном бюджетном учреждении «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – Приказ № 816);
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 82 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила № 582)»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 года № 6-381 «О направлении методических рекомендаций»,
- Методическими рекомендациями Минпросвещения России от 20.03.2020 № б/н по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Данное Положение разработано с целью определения единых подходов в деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса и обеспечения усвоения обучающимися содержания АООП, с учетом урочной и внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному и

общекультурному направлению в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Директор школы на основании распоряжения министра образования Кировской области издает приказ о переходе на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует сбор согласий родителей (законных представителей) на электронное обучение и применение дистанционных образовательных технологий.

2.2. В период организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий деятельность Школы осуществляется в соответствии с режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

2.3. Директор школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы;
- контролирует соблюдение работниками режима работы;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ;
- принимает решения, направленные на повышение качества работы Школы.

2.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует размещение информации на сайте школы и информирование всех участников образовательного процесса об организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий;
- организует разработку мероприятий, направленных на выполнение образовательных программ учащимися, обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- совместно с педагогами определяет систему организации учебной деятельности с обучающимися: форму получения учебного материала, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, родителей, обучающихся) по организации работы в период учебного процесса с применением электронное обучение и дистанционных образовательных технологий;
- оказывает методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий;
- осуществляет контроль за работой с учащимися, обучающимися на дому по индивидуальным учебным планам;
- анализирует деятельность школы.

2.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об электронном обучении и применении дистанционных

образовательных технологий и его сроках через sms-оповещение, доступные мессенджеры, электронную почту, сообщения по телефону;

- обеспечивают возможность педагогам-предметникам передачи учебных материалов учащимся и возможности получения консультативной помощи учащимися и родителями путем создания групп в социальных сетях, мессенджерах, сообщением электронных адресов родителей и т.д.;

- доводят информацию до родителей (законных представителей) и обучающихся о том, где и как можно получить задания, осуществлять обратную связь с педагогами;

- проводят классные часы по расписанию и родительские собрания с применением дистанционных образовательных технологий.

2.6. Учителя-предметники, педагоги, осуществляющие обучение на дому:

- разрабатывают пошаговые инструкции для обучающихся и родителей при выполнении заданий;

- выкладывают задания в соответствии с расписанием уроков;

- осуществляют обратную связь с обучающимися, проверяя самостоятельные работы, оценивая устные ответы, выставляют отметки за проделанную учащимися работу;

- оказывают консультативную помощь родителям и учащимся через телефонную связь, доступные мессенджеры, электронную почту, социальные сети.

3. Организация педагогической деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время электронного обучения определяется недельной нагрузкой в учебный период и расписанием уроков;

3.2. Учебные занятия начинаются в 9.00. Длительность одного урока 20 минут, перерывы между уроками 10-15 минут.

3.3. Педагоги:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с учетом продолжительности каникул и с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

- ежедневно в соответствии с расписанием уроков определяют объем домашней и классной работы.

Задания включают объяснение и закрепление материала. Порядок организации урока определяется учителем-предметником самостоятельно, но при обязательном онлайн подключении для общения с детьми (объяснение нового материала, обсуждение возникших затруднений и т.д.). При планировании урока может быть предусмотрена работа учащихся с учебником, выполнение интерактивных заданий на сайте <https://learningapps.org/>, работа в тетрадях и др.

- осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, выставляют отметки в электронный классный журнал;

- применяют разнообразные формы работы, доводят информацию о них до родителей и учащихся;

- заполняют электронный классный журнал согласно календарно-тематическому планированию.

3.3. Работы учащихся оцениваются только в случае достижения ими положительных результатов.

3.4. В случае, если родители не в состоянии обеспечить ученика необходимым для электронного обучения оборудованием, для ученика определяются индивидуальные задания с использованием учебников и других дидактических пособий. Педагоги готовят для этих учащихся индивидуальные задания на длительный срок. Классный руководитель обязан обеспечить передачу заданий ученику, поставив в известность родителей. В этом случае знания ученика оцениваются после получения информации о выполненных заданиях.

4. Деятельность обучающихся в период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. В период организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающиеся не посещают школу. Учащиеся должны изучать учебный материал в соответствии с расписанием на этот период – ежедневно с 9.00ч. Получение заданий и другой информации осуществляется через информацию в группах в социальных сетях или мессенджерах, через электронную почту и другие источники связи.

4.2. Обучающиеся изучают учебный материал, следуя инструкциям учителя, используя учебник, видео-материалы, предлагаемые учителем, в том числе используя цифровые образовательные ресурсы.

При работе в дистанционном режиме соблюдают нормы СанПиН:

- Продолжительность непрерывной работы за компьютером

1-2 классы - не более 20 минут

3-4 классы - не более 25 минут

5-6 классы - не более 30 минут

7-9 классы - не более 35 минут

- Время на выполнение домашнего задания

2-3 классы - 1 час

4-5 классы - 1,5 часа

6-8 классы - 2 часа

9-10 классы - не более 2,5 часов

4.3. Учащиеся направляют выполненные задания учителю-предметнику, прикрепляя фото или скан-копии заданий, аудио- или видео-файл через социальные сети, мессенджеры, по электронной почте учителя. Задания должны быть выполнены в сроки, определяемые учителем.

4.4. Ученик может отсутствовать на уроке только в случае болезни, если состояние его здоровья не позволяет выполнять задания. Родители обязаны проинформировать о болезни ребенка классного руководителя. Учащийся должен предоставить справку о болезни.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители имеют право:

- получать информацию об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, его сроках через сайт школы, социальные сети, мессенджеры, электронную почту, sms-оповещение, сообщения по телефону;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своего ребенка по время образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.2. Родители обязаны:

- выделить ребенку рабочее место с компьютером (с телефоном, планшетом), имеющим доступ в Интернет.

- помочь в установке программ, которые предлагает использовать школа на время в период образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и в регистрации в онлайн-сервисах.

- осуществлять контроль за выполнением ребенком режима образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- осуществлять контроль выполнения домашнего задания;

- принимать участие в родительских собраниях с применением дистанционных образовательных технологий.

- обеспечить контроль за режимом для обучающегося в период образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.