

Председатель Совета учреждения
КОГОВУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка

_____ Г.И. Созонова
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОВУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
_____ Л.В. Дрягина

Приказ от 01.02.2021г. № 09

ПОЛОЖЕНИЕ о премиальных (стимулирующих) выплатах работникам КОГОВУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка

I. Общие положения

1.1. Положение о премиальных выплатах работникам Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» регулирует порядок и условия премирования работников учреждения.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников и работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей в себя в смысле, придаваемом настоящим Положением, должностной оклад и постоянные надбавки к нему.

1.4. Премирование направлено на материальное стимулирование с целью повышения ответственности за выполнение государственного задания.

1.5. Премирование работников по результатам их труда есть право, а не обязанность руководителя учреждения и зависит, в частности, от количества и качества труда работников, финансового состояния учреждения и прочих факторов, оказывающих влияние на сам факт и размер премирования.

2. Виды премий, и их размер

2.1. Настоящим Положением предусматривается текущее и единовременное премирование.

2.2. Текущее премирование работников учреждения осуществляется по итогам работы за месяц, квартал, шесть месяцев, девять месяцев и за год по следующим показателям и критериям:

№	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность выплаты	Размер выплаты
<i>Заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе</i>				
	Управленческая деятельность	<i>Соответствие деятельности ОУ действующему законодательству в сфере образования</i>	1 раз в полгода	до 20 %
		<i>Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции</i>	1 раз в полгода	до 20 %
		<i>Соблюдение требований техники безопасности</i>	1 раз в полгода	до 10 %
		<i>Участие в выполнении</i>	1 раз в полгода	до 10 %

		<i>государственного задания</i>		
		<i>Обеспечение непрерывности образования выпускников школы</i>	1 раз в полгода	до 10 %
		<i>Интенсивность работы, связанная с организацией приносящей доход деятельности</i>	1 раз в квартал	до 10 %
		<i>Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг, в том числе дополнительного образования</i>	1 раз в квартал	до 10 %
		<i>Занятость учащихся в системе дополнительного образования не менее 60%</i>	1 раз в полгода	до 10 %
		<i>Стабильность или снижение количества правонарушений, преступлений и общественно-опасных деяний.</i>	1 раз в полгода	до 10 %
	Профессиональная компетентность педагогов	<i>Аттестация педагогов на квалификационные категории не менее 80-85%</i>	1 раз в год	до 10 %
		<i>Наличие у педагогов курсовой подготовки (1 раз в 3 года)</i>	1 раз в год	до 5 %
		<i>Зафиксированное участие и победы педагогов в профессиональных конкурсах</i>	1 раз в полгода	до 10 %
	Имидж ОУ	<i>Проведение семинаров, конференций на базе ОУ</i>	по факту	до 10 %
		<i>Инновационная и экспериментальная деятельность ОУ (в т.ч. базовая школа)</i>	1 раз в полгода	до 20 %
		<i>Представление опыта работы ОУ на различных уровнях в т.ч. публикации по управленческой деятельности</i>	1 раз в полгода	до 10 %
		<i>Обеспеченность кадрами и привлечение молодых специалистов</i>	1 раз в год	до 10 %
		<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
		<i>Оформление школы</i>	1 раз в полгода	до 10 %
	Информационная открытость ОУ	<i>Размещение материалов на школьном сайте в соответствии со ст. 28 ФЗ «Об образовании»</i>	ежемесячно	до 5 %
		<i>Организация и проведение родительских собраний, конференций, круглых столов</i>	1 раз в полгода	до 5 %
Учителя, тьюторы, методист				
1.	Профессиональная компетентность	<i>Зафиксированное участие и победы педагогов в профессиональных конкурсах:</i>	разовая, по факту	до 20 %
		• уровень ОУ		
		• областной уровень		
		• муниципальный уровень		
		• всероссийский и международный уровень		
		<i>Зафиксированное участие и победы обучающихся в предметных олимпиадах, викторинах, конкурсах, и т.п.</i>	разовая, по факту	до 20 %
		• уровень ОУ		
		• областной уровень		
		• муниципальный уровень		
		• всероссийский и международный уровень		
		<i>Обобщение и представление опыта</i>	разовая,	до 20 %

		<i>работы в т.ч. публикации, открытые уроки</i>	по факту	
		• уровень ОУ		
		• областной уровень		
		• муниципальный уровень		
		• всероссийский и международный уровень		
		<i>Работа в различных профессиональных сообществах (ВТГ, экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)</i>	разовая, по факту	до 20 %
		<i>Применение инновационных педагогических технологий (по результатам открытых и посещенных уроков администрацией).</i>	1 раз в четверть	до 20 %
		<i>Проведение дополнительных учебных и коррекционных занятий с отстающими учениками, не предусмотренных учебным планом</i>	1 раз в четверть	до 20 %
	Дополнительное образование по предмету	<i>Ведение предметного кружка (не оплачиваемого по тарификации)</i>	1 раз в четверть	до 20 %
		<i>Участие в предметных неделях, декадах и т.п</i>	1 раз в четверть	до 5 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
		<i>Культура оформления и содержание кабинета (материально-техническая база кабинета (документация, сохранность, эстетичность)</i>	1 раз в год полгода	до 20 %
Классные руководители				
	Социальная компетентность обучающихся	<i>Стабильность или снижение количества правонарушений, преступлений и общественно-опасных деяний.</i>	1 раз в полгода	до 20 %
		<i>Занятость учащихся в системе дополнительного образования: не менее 60%</i>	1 раз в четверть	до 10 %
		<i>Зафиксированное участие и победы детей в мероприятиях воспитательной направленности</i>	1 раз в четверть	до 20 %
		<i>На уровне предыдущих показаний или снижение пропусков уроков учащимися без уважительной причины.</i>	1 раз в четверть	до 5 %
	Охрана жизни и укрепление здоровья обучающихся	<i>На уровне предыдущих показаний или снижение пропусков уроков учащимися по болезни</i>	1 раз в четверть	до 5 %
		<i>Вовлечение обучающихся в пришкольный оздоровительный лагерь</i>	1 раз в год	до 10 %
		<i>Системная работа с трудными семьями и подростками (по дневникам индивидуального сопровождения)</i>	1 раз в четверть	до 20 %
		<i>Работа с картами реабилитации детей-инвалидов</i>	1 раз в год	до 10 %
	Информационная открытость	<i>Размещение информации о воспитательной деятельности в классе на школьном сайте.</i>	1 раз в четверть	до 10 %
		<i>Организация и проведение родительских собраний, круглых столов</i>	1 раз в четверть	до 10 %
	Профессиональная компетентность	<i>Зафиксированное участие и победы в профессиональных и методических конкурсах, смотрах, фестивалях по воспитательной работе</i>	разовая, по факту	до 30 %

		<i>Проведение открытых и общешкольных воспитательных мероприятий</i>	разовая, по факту	до 20 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
Педагог-психолог				
	Профессиональная компетентность	<i>Зафиксированное участие и победы в профессиональных конкурсах</i>	разовая, по факту	до 20 %
		<i>Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации, проведение открытых занятий, мастер-классов</i>	разовая, по факту	до 20 %
		<i>Использование компьютерных программ в диагностике и коррекционно-развивающей деятельности,</i>	1 раз в четверть	до 15 %
		<i>Работа в различных профессиональных сообществах (ВТГ, экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)</i>	разовая, по факту	до 20 %
	Коррекционно-развивающая деятельность	<i>Отсутствие отрицательной и наличие положительной динамики развития познавательной и эмоционально-волевой сферы учащихся</i>	1 раз в четверть	до 15 %
		<i>Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов обучающихся</i>	1 раз в четверть	до 10 %
		<i>Содействие старшеклассникам в профессиональном самоопределении</i>	1 раз в год	до 20 %
	Информационная открытость	<i>Размещение различной информации и советов психолога на школьном сайте.</i>	1 раз в четверть	до 10 %
		<i>Участие в организации и проведении родительских собраний, круглых столов</i>	ежемесячно	до 10 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
Учитель - логопед				
	Профессиональная компетентность	<i>Зафиксированное участие и победы в профессиональных конкурсах, смотрах и т.п.</i>	разовая, по факту	до 20 %
		<i>Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации, проведение открытых занятий, мастер-классов</i>	разовая, по факту	до 20 %
		<i>Работа в различных профессиональных сообществах (ВТГ, экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)</i>	разовая, по факту	до 20 %
		<i>Использование компьютерных программ в диагностике и коррекции речевых нарушений</i>	1 раз в четверть	до 10 %
	Коррекционно-развивающая деятельность	<i>Отсутствие отрицательной и наличие положительной динамики речевого развития учащихся</i>	1 раз в четверть	до 15 %
		<i>Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов обучающихся</i>	1 раз в четверть	до 10 %
	Информационная открытость	<i>Размещение различной информации и советов логопеда на школьном сайте.</i>	1 раз в четверть	до 10 %
		<i>Участие в организации и проведении родительских собраний, круглых столов</i>	ежемесячно	до 10 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание</i>	разовая, по факту	до 30 %

		<i>положительного имиджа ОУ</i>		
Социальный педагог				
	Профессиональная компетентность	<i>Зафиксированное участие и победы в профессиональных конкурсах</i>	разовая, по факту	до 20 %
		<i>Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации</i>	разовая, по факту	до 20 %
		<i>Работа в различных профессиональных сообществах (ВТГ, экспертная работа, творческие лаборатории и т.п.)</i>	разовая, по факту	до 20 %
	Коррекционная деятельность	<i>Стабильность или снижение количества правонарушений, преступлений и общественно-опасных деяний.</i>	1 раз в полгода	до 20 %
		<i>Организация межведомственного взаимодействия с учреждениями здравоохранения, правоохранительными органами, органами опеки и соцзащиты</i>	ежемесячно	до 10 %
	Информационная открытость	<i>Консультирование по вопросам профилактики социально-опасного поведения школьников и защите прав и законных интересов ребенка.</i>	ежемесячно	до 10 %
		<i>Участие в организации и проведении родительских собраний, круглых столов</i>	ежемесячно	до 10 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
Библиотекарь				
	Профессиональная компетентность	<i>Проведение библиотечных часов в рамках группы продленного дня</i>	ежемесячно	до 15 %
		<i>Обобщение и представление опыта работы в т.ч. публикации</i>	разовая, по факту	до 20 %
		<i>Работа в общественных и профессиональных сообществах</i>	ежемесячно	до 20 %
		<i>Организация и проведение тематических выставок, конкурсов</i>	ежемесячно	до 10 %
	Сохранность школьного имущества	<i>Организация регулярных проверок по сохранности учебников</i>	1 раз в четверть	до 10 %
		<i>Создание условий по сохранности библиотечного фонда</i>	1 раз в полгода	до 20 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
Секретарь учебной части				
	Профессиональная компетентность	<i>Соблюдение сроков исполнения документации</i>	ежемесячно	до 20 %
		<i>Создание электронных информационных ресурсов, необходимых для работы ОУ</i>	ежемесячно	до 15 %
		<i>Соблюдение конфиденциальности в работе с персональными данными</i>	ежемесячно	до 15 %
		<i>Надлежащее ведение делопроизводства</i>	ежемесячно	до 10 %
		<i>Работа в общественных и профессиональных сообществах</i>	ежемесячно	до 20 %
	Сохранность школьного имущества	<i>Сохранность личных дел учащихся и сотрудников учреждения</i>	1 раз в полгода	до 20 %
		<i>сохранность архивной документации школы</i>	1 раз в год	до 20 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
Медицинская сестра				
	Профессиональная	<i>Организация взаимодействия с ЦРБ,</i>	ежемесячно	до 10 %

	компетентность	<i>МСЧ, КОКБ им. Бехтерева</i>		
		<i>Соблюдение сроков прививочного календаря</i>	ежемесячно	до 10 %
		<i>Соблюдение санитарно-гигиенического режима в ОУ</i>	ежемесячно	до 15 %
		<i>Проведение профилактических бесед с обучающимися и родителями</i>	1 раз в четверть	до 10 %
		<i>Соблюдение конфиденциальности в работе с персональными данными</i>	ежемесячно	до 10 %
		<i>Надлежащее ведение документации</i>	ежемесячно	до 5 %
		<i>Работа в общественных и профессиональных сообществах</i>	ежемесячно	до 20 %
	Сохранность школьного имущества	<i>Сохранность оборудования медицинской комнаты</i>	1 раз в год	до 10 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
<i>Заведующий медицинским блоком, врач</i>				
	Профессиональная компетентность	<i>Проведение профилактических бесед с обучающимися и родителями</i>	1 раз в четверть	до 10 %
		<i>Соблюдение конфиденциальности в работе с персональными данными</i>	ежемесячно	до 10 %
		<i>Взаимодействие через ПМПк со специалистами учреждения в определении образовательных маршрутов обучающихся</i>	ежемесячно	до 10 %
		<i>Работа в общественных и профессиональных сообществах</i>	ежемесячно	до 20 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
<i>Инженер-электроник</i>				
	Профессиональная компетентность	<i>качественная работа школьного информационно-коммуникационного оборудования</i>	ежемесячно	до 30 %
		<i>эффективная работа школьного с айта работа школьного информационно-коммуникационного оборудования</i>	ежемесячно	до 30 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
<i>Заведующий хозяйством</i>				
	Профессиональная компетентность	<i>Отсутствие предписаний надзорных органов, обоснованных жалоб в вышестоящие инстанции</i>	ежемесячно	до 20 %
		<i>Эффективное взаимодействие с обслуживающими организациями</i>	ежемесячно	до 20 %
		<i>Соблюдение требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда</i>	ежемесячно	до 20 %
		<i>Своевременная организация и проведение ремонтных работ</i>	ежемесячно	до 20 %
		<i>Обеспечение условий по сбережению энергоресурсов</i>	ежемесячно	до 20 %
		<i>Сохранность школьного имущества</i>	ежемесячно	до 20 %
		<i>Деятельность по развитию материально-технической базы</i>	1 раз в полгода	до 50 %
		<i>Работа в общественных и профессиональных сообществах</i>	ежемесячно	до 20 %
	Имидж ОУ	<i>Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ</i>	разовая, по факту	до 30 %
<i>Уборщик служебных помещений</i>				
	Профессиональная	<i>Участие в подготовке ОУ к новому</i>	1 раз в год	до 30 %

	компетентность	учебному году		
		Участие в проведении косметического ремонта общих мест здания	разовая, по факту	до 50 %
		Корректное общение с обучающимися и родителями	ежемесячно	до 10 %
		Своевременность проведения генеральных уборок	разовая, по факту	до 10 %
		Выполнение дополнительной уборки, связанной с выполнением ремонтных работ или проведением общественных мероприятий	разовая, по факту	до 20 %
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 20 %
		Дежурство по школе	ежемесячно	до 15 %
	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 30 %
Гардеробщик				
	Профессиональная компетентность	Обеспечение сохранности имущества обучающихся	ежемесячно	до 10 %
		Корректное общение с обучающимися и родителями	ежемесячно	до 10 %
		Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	1 раз в год	до 30 %
		Участие в проведении косметического ремонта общих мест здания	разовая, по факту	до 50 %
		Выполнение дополнительной уборки помещений, связанной с выполнением ремонтных работ или проведением общественных мероприятий	разовая, по факту	до 20 %
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 20 %
		Дежурство по школе	ежемесячно	до 20 %
	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 30 %
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания				
	Профессиональная компетентность	Обеспечение сохранности школьного имущества	ежемесячно	до 10 %
		Корректное общение с обучающимися и родителями	ежемесячно	до 10 %
		Участие в подготовке ОУ к новому учебному году	1 раз в год	до 30 %
		Участие в проведении косметического ремонта общих мест здания	разовая, по факту	до 50 %
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 20 %
	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 30 %
Дворник				
	Профессиональная компетентность	своевременное проведение сезонных работ на территории	разовая, по факту	до 15 %
		Выполнение дополнительной уборки территории, связанной с выполнением ремонтных работ или других незапланированных работ	разовая, по факту	до 20 %
		Корректное общение с обучающимися и родителями	ежемесячно	до 10 %
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 20 %
	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 30 %

Сторож				
	Профессиональная компетентность	Обеспечение сохранности школьного имущества	ежемесячно	до 15 %
		Правильное и оперативное реагирование на возникающие чрезвычайные ситуации	ежемесячно	до 20 %
		Работа в общественных и профессиональных сообществах	ежемесячно	до 20 %
	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 30 %
Главный бухгалтер и бухгалтер				
	Профессиональная компетентность	Своевременность предоставления и выполнение без замечаний необходимой отчетности.	ежемесячно	до 50 %
		Своевременная корректировка плана финансово-хозяйственной деятельности	ежемесячно	до 50 %
		Качественная работа на сайтах: «zakupki.gov.ru»; «bus.gov.ru» (отсутствие замечаний надзорных органов)	ежемесячно	до 50 %
		Своевременная и качественная работа контрактного управляющего по организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ОУ в соответствии с действующим законодательством	ежемесячно	до 50 %
		Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	ежемесячно	до 30 %
		Отсутствие нарушений по срокам выплаты заработной платы сотрудникам учреждения	ежемесячно	до 20 %
		Своевременное проведение платежей	ежемесячно	до 30 %
	Имидж ОУ	Участие в реализации проектов, направленных на создание положительного имиджа ОУ	разовая, по факту	до 30 %

2.3. Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении всех работников учреждения:

2.3.1. в связи с государственными или профессиональными праздниками до 100% от должностного оклада;

2.3.2. в связи с юбилейными датами до 100% от должностного оклада;

2.3.3. за многолетний труд в учреждении в связи с выходом на пенсию до 200% от должностного оклада.

3. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий

3.1. Премирование работников учреждения производится на основании приказа директора по представлению курирующего администратора и согласуется на заседании совета учреждения

3.2. Текущие премии начисляются работникам по результатам работы учреждения по выполнению государственного задания в целом, в соответствии с личным вкладом каждого работника.

3.3. Работникам, проработавшим неполное количество рабочих дней за определенный период, текущие премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

3.4. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательстве РФ, курирующий администратор представляет директору учреждения служебную записку о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника текущей или единовременной премии.

3.5. Выплата текущих или единовременных премий не производится в случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ, установленных приказами и распоряжениями директора;
- нарушения трудовой и производственной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений администрации учреждения;
- наличия претензий, жалоб родителей (законных представителей) обучающихся;
- не обеспечения сохранности школьного имущества и материальных ценностей, искажения отчетности;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

3.6. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.