

## ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения  
«Школы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка»

### И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка» (далее - Учреждение) на основании лицензии 43Л01 № 0001038, выданной министерством образования Кировской области в лице руководителя Дрягиной Лидии Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и, с другой стороны,

(Ф.И.О. законного представителя)

(в дальнейшем – Родители (законные представители)  
заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. обучающегося)

зачисленного в \_\_\_\_\_ класс.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании». Стороны прилагают совместные усилия по созданию условий для обучения обучающегося по адаптированной основной общеобразовательной программе (далее АООП) и в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

### 2. Обязанности и права Учреждения

Учреждение

2.1. обеспечивает предоставление обучающемуся бесплатного качественного образования в учреждении, а также вне учреждения - в форме семейного образования, а также на дому или в медицинских организациях по АООП. Обучение в учреждении с учетом психофизических особенностей, потребностей и возможностей обучающегося осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Обучение в форме семейного образования, а также на дому или в медицинских организациях осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в учреждении в соответствии со ст. 17. «Формы получения образования и формы обучения» [Закона 273-ФЗ "Об образовании в РФ"](#).

2.2. Обеспечивает реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ. В соответствии с требованиями п.1.13 Стандарта установлены сроки освоения АООП обучающимися в течение 9-13 лет и могут быть представлены в 4-х вариантах:

1 вариант – I – IV; V – IX классы (9 лет);

2 вариант – подготовительный первый (I<sup>1</sup>) – IV; V – IX классы (10 лет);

3 вариант – I – IV; V – IX; X – XII классы (12 лет);

4 вариант – подготовительный первый (I<sup>1</sup>) – IV; V – IX классы; X – XII классы (13 лет);

Выбор вариантов сроков обучения Учреждение осуществляет самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития обучающегося, сформированности у него готовности к школьному обучению и имеющихся особых образовательных потребностей. В процессе освоения АООП для обучающегося сохраняется возможность перехода с одного

варианта АООП на другой. Основанием для этого является заключение ПМПК. Перевод обучающегося с одного варианта программы на другой осуществляется учреждением на основании комплексной оценки результатов освоения АООП по рекомендации ПМПК и с учетом мнения родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем или большинству учебных предметов, то по рекомендации ПМПК и с согласия Родителей (законных представителей) Учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану, специальной индивидуальной программе развития.

2.3. обеспечивает реализацию АООП в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных и коррекционных занятий;

2.4. организует внеурочную деятельность обучающегося в соответствии с АООП учреждения;

2.5. во время оказания образовательных услуг и осуществления внеурочной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей;

2.6. обеспечивает, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся АООП;

2.7. обеспечивает соблюдение санитарных и гигиенических требований, обязательных норм и правил пожарной и иной безопасности, предъявляемых к образовательному и воспитательному процессу;

2.8. принимает на себя ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении обучающегося в учреждении и на территории учреждения, а также за пределами учреждения, если такое пребывание осуществляется в соответствии с учебной, воспитательной и иной деятельностью учреждения;

2.9. принимает на себя обязательства по организации горячего двухразового питания, медицинского обслуживания обучающегося, по оказанию дополнительных образовательных (в том числе платных) услуг;

2.10. обязуется обеспечить неразглашение персональных сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося;

2.11. обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и обучающегося с учредительными документами учреждения, лицензией, АООП и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных и коррекционных занятий, правилами поведения и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность учреждения, а также не менее чем за 5 рабочих дней информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) обязаны или имеют право принимать участие;

2.12. обязуется осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за успеваемостью обучающегося, своевременно информировать о результатах обучающегося и Родителей (законных представителей);

2.13. обязуется обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам учреждения в рамках реализуемых образовательных программ;

2.14. вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения Устава учреждения, правил поведения и иных актов учреждения, регламентирующих его деятельность;

2.15. вправе предоставлять платные дополнительные образовательные услуги, устанавливая размер платы за них, согласованный с учредителем;

2.16. вправе в случае ненадлежащего исполнения Родителями (законными представителями) своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия родителей в установленном порядке органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством;

2.17. обеспечивает своевременность комплексной оценки результатов освоения АООП обучающимся, имеющим трудности в обучении и школьной адаптации, специалистами школьного психолого-медико-педагогического консилиума (далее-ПМПк) с целью выработки рекомендаций участникам образовательного процесса.

### **3. Обязанности и права Родителей**

Родители (законные представители) обучающегося

3.1. обязаны обеспечить условия для получения обучающимся образования, в том числе:

- посещение обучающимся занятий согласно расписанию учебных, коррекционно-развивающих занятий, занятий внеурочной деятельности и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и внеурочную деятельность Учреждения;

- выполнение обучающимся домашних заданий;

- обеспечить обучающегося за свой счёт предметами, необходимыми для участия обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и обувью, сменной обувью и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

- обеспечить учащегося школьной одеждой в соответствии с требованиями, установленными локальным актом;

3.2. обязаны выполнять и обеспечивать выполнение обучающимся Устава и правил поведения и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

3.3. обязаны проявлять уважение к педагогам, администрации и обслуживающему персоналу Учреждения и воспитывать чувство уважения к ним у обучающегося;

3.4. обязаны при поступлении обучающегося в Учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья обучающегося и сведения о Родителях (законных представителях), а также сообщать классному руководителю об их изменении;

3.5. обязаны посещать классные и общешкольные родительские собрания, по просьбе руководителя Учреждения, классного руководителя приходить для беседы, консультации и т.п.;

3.6. обязаны своевременно извещать классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

3.7. отвечают за жизнь и здоровье обучающегося в пути следования в Учреждение и обратно;

3.8. вправе выбирать формы обучения в учреждении: очную, очно-заочную или заочную, также вне учреждения: в форме семейного образования, также на дому или в медицинских организациях в соответствии с Уставом;

3.9. вправе защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:

- получать в доступной форме информацию об успеваемости и поведении обучающегося;

- быть принятыми руководителем Учреждения, классным руководителем, другими специалистами Учреждения;

- принимать участие в заседании педсовета, ПМПк по вопросам, касающимся обучающегося;

3.10. вправе принимать участие в управлении учреждением в том числе:

- входить в состав органов коллегиального управления Учреждения;

- вносить предложения по содержанию АООП Учреждения, по режиму работы Учреждения и т. п.;

- в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием учебных, коррекционно-развивающих занятий, занятий внеурочной деятельности, правилами поведения и иными документами, регламентирующими образовательную, внеурочную и административную деятельность Учреждения;

- в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие;

3.11. имеют право вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие уставной деятельности Учреждения;

3.12. вправе в случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Учреждения в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.13. имеют право на своевременность комплексной оценки результатов освоения АООП обучающимся, имеющим трудности в обучении и школьной адаптации, специалистами школьного ПМПк с целью выработки рекомендаций участникам образовательного процесса.

#### 4. Основания изменениями расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение;

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания учреждением приказа о зачислении обучающегося.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

4.5. Подписи и реквизиты сторон:

Кировское областное государственное  
общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Школа для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья г. Кирово-Чепецка»

Адрес: 613046, Кировская область, г. Кирово-  
Чепецк, пр. Мира, д 37,  
тел/факс: (83361) 4-37-28  
e-mail: korr\_chepetsk91@mail.ru

Директор КОГОБУ ШОВЗ  
г. Кирово-Чепецка \_\_\_\_\_ /Л.В. Дрягина/

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Родитель \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Паспорт \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_  
Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_ г.

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Дом. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Дом. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон дом. \_\_\_\_\_

Сот.тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года