


СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения  
КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка

 В.С.Деришева  
«25» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КОГОБУ ШОВЗ

г. Кирово-Чепецка

Л.В. Дрягина

Приказ от «25» 01 2016 г.

№ 15 МЕНТОК



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ КОГОБУ ШОВЗ Г. КИРОВО-ЧЕПЕЦКА**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности». Законом Кировской области от 14.10.2013 №.320-30 «Об образовании в Кировской области».

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления учащихся Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья г. Кйрово-Чепецка» (далее - КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка).

### **2. Порядок и основания перевода обучающихся из одной организаций в другую.**

2.1. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных Представителей) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организаций;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при Отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения Принимающей организации из числа муниципальных или государственных образовательных организаций;
- обращаются в КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- яичное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Порядок и основания перевода обучающихся внутри образовательного учреждения.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, по решению педагогического совета, переводятся в следующий класс. На основании решения педагогического совета директором образовательного учреждения издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Если обучающийся не достигает минимального уровня овладения по всем ИИ большинству учебных предметов, то по рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) учреждение может перевести обучающегося на обучение по индивидуальному плану, специальной индивидуальной программе развития.

### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательного учреждения**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться, обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр Лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: информации, предварительно полученной от КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими адаптированной основной общеобразовательной программы.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.5. Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организаций, а также о Сроках предоставления письменных согласий родителей обучающихся (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в Себя: наименование принимающей Организаций (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных родителей обучающихся (законных представителей) КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка издает распорядительный акт об отчислений обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода.

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копий учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая Организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием КОГОБУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей обучающихся (законных представителей).

## **5. Порядок и основания отчисления обучающихся.**

5.1. На основании ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

\* 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости) (*ФЗ от 29 декабря 2012 г. ЛЬ 273. ст.43 п. 5*).

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Вносится соответствующая запись в алфавитную книгу учета обучающихся,

5.4. Руководитель учреждения издает приказ об отчислении обучающегося КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка после получения извещения министерства Образования Кировской области о выводе обучающихся из состава учащихся учреждения *{Приказ министерства образования Кировской области от 14.02.2016 № 5-151 «Об утверждении Порядка выдачи направлений в организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подведомственные министерству образования Кировской области»}*.

5.5. При отчислении заявителю выдается:

- личное Дело обучающегося;
- ведомость Текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью;
- документ об образовании (при его наличии);
- справка об обучении или о периоде обучения

## **6. Восстановление обучающихся.**

6.1. Восстановление обучающегося в образовательное учреждение, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в КОГОБУ ШОВЗ г. Кйрово-Чепецка при наличии свободных мест.

6.2.: Порядок и условия восстановления в образовательном учреждении обучающегося, отчисленного по инициативе образовательного учреждения, определяются локальным нормативным актом учреждения.