

- учащиеся, причинившие ущерб жизни, здоровью окружающих;
- IV. Порядок постановки на педагогический учет классным руководителем.

1. Классный руководитель выявляет признаки отклонений в поведении обучающихся путем диагностики трудновоспитуемости с привлечением учителей-предметников, психолога, социального педагога, родителей.

2. Классный руководитель ведет «Журнал педагогического учета учащихся» с разделами:

№ п/п	Дата постановки на учет	Основание постановки на учет	Ф.И.О. учащегося	Дата рожден.	Адрес	Проф. работа	Рез-т	Дата снятия с учета

V. Порядок постановки на учет социальным педагогом.

1. Основаниями для постановки на учет являются:

- приговор суда;
- постановление по делу об административном правонарушении;
- сообщение ПДН о постановке на учет;
- приказ директора школы о проступке учащегося;
- наличие более 2-х отклонений в поведении;
- ходатайство классного руководителя с обоснованием причины постановки на учет.

2. В начале учебного года социальный педагог составляет списки обучающихся, состоящих на внутришкольном учете.

3. В начале учебного года классные руководители представляют социальному педагогу характеристики учащихся и планы индивидуальной работы.

4. Списки обучающихся, поставленных на учет, обсуждаются и утверждаются на совете профилактики с обязательным участием психолога.

VI. Порядок проведения профилактической работы с обучающимися, состоящими на внутришкольном учете.

1. Социальный педагог совместно с психологом изучает личность учащегося путем наблюдения, бесед с учащимся, родителями, проводит анкетирование и тестирование.

2. Классный руководитель оформляет социальный паспорт учащегося.

3. Классные руководители, социальный педагог, психолог составляют план педагогической коррекции учащегося.

VII. Порядок снятия с внутришкольного учета.

1. Снятие учащихся с учета происходит при условии стабильных позитивных изменений на протяжении не менее 6 месяцев.

2. Вопрос о снятии с учета решается на совете содействия семьи и школы по заявлению классного руководителя или социального педагога.

3. В течение года вносятся изменения в списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете.

VIII. Социальный педагог ведет:

1. Журнал учета и анализа правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

2. Личные дела учащихся, состоящих на внутришкольном учете, где хранятся характеристики, акты обследования жилищно-бытовых условий, планы пед.коррекции, др. сведения.