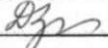


Согласовано
Председатель Совета учреждения
 В.С. Деришева



УТВЕРЖДЕНО»
10 2016 г.
Директор КОГОбУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
Л.В. Дрягина

Положение КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово-Чепецка о рабочей программе учебных предметов, коррекционных курсов, специальной индивидуальной программе развития обучающихся

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599) - ФГОС ОО с УО;

Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант 1); (одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);

Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (вариант 2) (одобрена решением федерального учебно - методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15;

Уставом КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово - Чепецка (принят 21.12.2015 г.)

2. Данное положение регламентирует порядок разработки и утверждения специальной индивидуальной программы развития обучающихся. Рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых в рамках обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана КОГОбУ ШОВЗ г. Кирово - Чепецка и не распространяется на рабочие программы, реализуемые в рамках внеурочной деятельности.

3. Рабочая программа учебных предметов, коррекционных курсов (далее Рабочая программа) - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности по учебному предмету, курсу. Рабочая программа является компонентом АООП, реализуемой в образовательном учреждении, средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов.

4. Функции рабочей программы:

- нормативная - Рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целевая - Рабочая программа определяет ценности и цели образовательной деятельности по предмету;
- содержательная - Рабочая программа фиксирует состав учебных разделов (элементов), подлежащих освоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная - Рабочая программа определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы, средства и условия обучения;

- оценочная - Рабочая программа определяет уровни освоения элементов содержания, предмет контроля, способы контроля

5. Рабочая программа разрабатывается одним педагогом или группой педагогов по предмету для каждого класса или параллели и представляется на методическом объединении.

6. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану.

7. Срок действия Рабочей программы - один учебный год

II. Структура Рабочей программы учебных предметов, курсов и требования к разработке ее компонентов

2.1. Рабочая программа учебного предмета, курса разрабатывается на основе:

- требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП;
- программы формирования базовых учебных действий;
- действующего Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

с учётом:

- объёма часов учебной нагрузки по учебному предмету, определённого учебным планом ОУ для соответствующей ступени;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
- утвержденного в ОУ списка учебников.

2.2. Обязательными структурными компонентами Рабочей программы учебного предмета, курса являются:

- 1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
- 2) общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
- 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
- 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса
- 6) календарно - тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
- 8) лист внесения изменений в Рабочую программу.

2.3. Требования к содержанию структурных компонентов Рабочей программы учебного предмета, курса

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">- полное наименование ОУ;- гриф рассмотрения и утверждения Рабочей программы;- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;- указание класса, где реализуется Рабочая программа;- учебный год;- фамилия, имя и отчество учителя, автора - составителя

	<p>Рабочей программы с указанием преподаваемого предмета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы. <p>(см. приложение 1)</p>
1. Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - указание нормативных документов и материалов, на основе которых составлена Рабочая программа, в т. ч. сведения об авторской программе (название, автор и год издания примерной или авторской учебной программы) на основе которой разработана Рабочая программа, - общие цели и задачи образования данной Рабочей программы с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса <p>изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и Т.Д.,</p>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	<ul style="list-style-type: none"> - конкретизация общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью с учетом специфики учебного предмета (курса) по каждому классу, если программа составлена на уровень образования; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана, - описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс); - сроки изучения учебного предмета (курса); - количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных недель;
4. Личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням - минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса, базовые учебные действия, которыми получит возможность овладеть обучающийся.
5. Содержание учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов и тем учебного предмета (курса); - количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса), - содержание тем учебного предмета (курса).
6. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none"> краткое описание системы оценки достижений обучающихся; - основной инструмент для оценивания планируемых результатов освоения программы;
7. Календарно - тематическое планирование с определением основных	<ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

видов учебной деятельности (на класс)	- тема урока с указанием теоретической и практической части (где требуется); - определение контрольных и других видов работ - основные виды учебной деятельности обучающихся; - информационное сопровождение; - дата проведения по плану и по факту;
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	- компонент «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» должен отражать основную и дополнительную учебную литературу, другие информационные источники для обучающихся, которые учитель планирует использовать для реализации Рабочей программы. - компонент «Материально-техническое обеспечение образовательного процесса» должен отражать перечень учебного оборудования и оборудования для практических работ,
9. Приложения к программе	- контрольно - измерительные материалы
Лист внесения изменений в Рабочую программу	Лист внесения изменений в Рабочую программу имеет формат календарно- тематического планирования. Он предусмотрен для фиксации возможных изменений в Рабочей программе, необходимость в которых может возникнуть в течение учебного года. Учитель имеет право вносить изменения в Рабочую программу только на основании приказа руководителя образовательного учреждения или при условии согласования их с завучем по учебно-воспитательной работе.

III. Процедура утверждения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы определяется данным положением.

3.2. Сроки и порядок процедуры утверждения Рабочей программы:

3.2.1. Первый этап (август месяц) - Рабочая программа рассматривается на методическом объединении учителей КОГОВУ ШОВЗ г. Кирово - Чепецка. Результатом является заключение об обеспечении Рабочей программой достижения требований к образовательным результатам в соответствии с ФГОС, рекомендация к использованию в образовательном процессе или необходимость доработки Рабочей программы с указанием сроков до начала утверждения.

Второй этап - (август - первая неделя сентября) - Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. После утверждения Рабочей программы учитель не имеет права вносить в нее изменения без согласования с администрацией образовательного учреждения.

IV. Оформление Рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А 4, ориентация страниц альбомная. Положение переплета сверху. Ширина полей: верхнее - 20 мм, левое - 10 мм, правое - 10 мм, нижнее - 10 мм. Номера страниц не указываются.

4.2. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний - Times New Roman. Размер шрифта основного текста - 12 пт, в таблицах - 12 пт, в заголовках таблиц - 12 пт. Начертание - обычное.

4.3. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах - одинарный. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Абзацные отступы в основном тексте - 1,25 см.

4.3.1. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) - с прописной буквы без подчеркивания. Точки в заголовках не ставятся.

4.4. Оформление таблицы - выравнивание текста в ячейке таблицы слева и сверху. Размер шрифта - 12 пт, в заголовках - 12 пт. Начертание - обычное. Заголовки разделов печатаются с прописной буквы без подчеркивания (как в предложении), но без точки в конце.

4.4. Электронный эквивалент рабочей программы оформляется в виде файла с названием - РП_название предмета по учебному плану_класс_ФИО педагога_(РП Русский язык 5а класс Иванова М.И.)

V. СТРУКТУРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ТРЕБОВАНИЯ К РАЗРАБОТКЕ СИПР

Общие положения

1. Особые образовательные потребности детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР диктуют необходимость разработки **специальной индивидуальной программы развития** для их обучения и воспитания.

2. Специальная индивидуальная программа развития (СИПР) разрабатывается на основе адаптированной основной общеобразовательной программы (вариант 2) и нацелена на образование детей с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью, с ТМНР с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

3. Целью реализации такой программы является обретение обучающимся таких жизненных компетенций, которые позволяют ему достигать максимально возможной самостоятельности в решении повседневных жизненных задач, обеспечивают его включение в жизнь общества на основе индивидуального поэтапного, планомерного расширения жизненного опыта и повседневных социальных контактов в доступных для него пределах.

4. СИПР является компонентом АООП, реализуемой в образовательном учреждении, средством фиксации содержания образовательного процесса и его организации на уровне учебных предметов, курсов конкретного обучающегося.

5. СИПР составляется на ограниченный период времени (один год). В ее разработке принимают участие все специалисты, работающие с ребенком в образовательной организации, и его родители.

6. СИПР обучающихся первого класса разрабатывается на основе психолого-педагогического обследования ребенка, проводимого специалистами образовательного учреждения, с целью оценки актуального состояния развития обучающегося в течение первых двух недель учебного года.

7. Специальная индивидуальная программа развития обучающихся рассматривается

8. на заседании ПМПк, согласуется с родителями и утверждается руководителем образовательного учреждения в течение первых двух недель учебного года.

9. Итоговые результаты образования обучающегося за учебный год оформляются описательно в дневниках индивидуального сопровождения и в форме характеристики за учебный год. На основе итоговой характеристики составляется СИПР на следующий учебный период.

Структура специальной индивидуальной программы развития

I. Общие сведения содержат персональные данные о ребенке и его родителях.

II. Характеристика ребенка.

Характеристика отражает:

- 1) бытовые условия семьи, оценку отношения членов семьи к образованию ребенка;
- 2) заключение ПМПк;

- 3) данные о физическом здоровье, двигательном и сенсорном развитии ребенка;
- 4) особенности проявления познавательных процессов: восприятия, внимания, **ПАМЯТИ**, мышления;
- 5) состояние сформированности устной речи и речемыслительных операций;
- 6) характеристику поведенческих и эмоциональных реакций ребенка, наблюдаемых специалистами; характерологические особенности личности ребенка (со слов родителей);
- 7) сформированность социально значимых знаний, навыков, умений: коммуникативные возможности, игра, самообслуживание, предметно-практическая деятельность, интеллектуальные умения и знания (счет, письмо, чтение, представления об окружающих предметах, явлениях);
- 8) потребность в уходе и присмотре. Необходимый объем помощи со стороны окружающих: полная/частичная, постоянная/эпизодическая;
- 9) выводы по итогам обследования: приоритетные образовательные области, учебные предметы, коррекционные занятия для обучения и воспитания в образовательной организации, в условиях надомного обучения.

III. Индивидуальный учебный план отражает учебные предметы, коррекционные занятия, внеурочную деятельность, соответствующие уровню актуального развития ребенка, и устанавливает объем недельной нагрузки на обучающегося.

IV. Содержание образования СИПР включает конкретные задачи по формированию представлений, действий/операций по каждой из программ учебных предметов, коррекционных занятий и других программ (формирования базовых учебных действий; нравственного развития; формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся; внеурочной деятельности; сотрудничества организации и семьи обучающегося). Задачи формулируются в качестве возможных (ожидаемых) результатов обучения и воспитания ребенка на определенный учебный период (год).

V. Необходимым условием реализации специальной индивидуальной программы развития для ряда обучающихся является организация ухода (кормление, одевание/раздевание, совершение гигиенических процедур) и присмотра.

Задачи и мероприятия по уходу и присмотру включаются в СИПР и выполняются в соответствии с индивидуальным расписанием ухода и потребностью в присмотре, которые отражаются в индивидуальном графике с указанием времени, деятельности и лица, осуществляющего уход и присмотр, а также перечня необходимых специальных материалов и средств.

VI. Специалисты, участвующие в реализации СИПР.

VII. Программа сотрудничества специалистов с семьей обучающегося.

VIII. Перечень необходимых технических средств общего и индивидуального назначения, дидактических материалов, индивидуальных средств реабилитации, необходимых для реализации СИПР.

IX. Средства мониторинга и оценки динамики обучения.

Итоговые результаты образования за оцениваемый период оформляются описательно в дневниках индивидуального сопровождения и в форме характеристики за учебный год. Кроме того, программа может иметь приложение, включающее задания и рекомендации для их выполнения ребёнком в домашних условиях.

Оформление СИПР

4.5. СИПР оформляется на бумажном и электронном носителях. Бумажный вариант оформляется на белой бумаге формата А 4, ориентация страниц книжная. Положение переплета сверху. Ширина полей: левое - 20 мм, верхнее - 10 мм, правое - 10 мм, нижнее - 10 мм. Номера страниц не указываются.

4.6. Гарнитура шрифта основного текста и примечаний - Times New Roman. Размер шрифта основного текста - 12 пт, в таблицах - 12 пт, в заголовках таблиц - 12 пт. Начертание - обычное.

4.7. Межстрочный интервал в основном тексте и в таблицах - одинарный. Выравнивание основного текста - по ширине, заголовков - по центру. Абзацные отступы в основном тексте - 1,25 см.

4.3.2. Заголовки разделов (частей) печатаются шрифтом полужирного начертания прописными буквами без подчеркивания, а заголовки подразделов (параграфов и т.д.) - с прописной буквы без подчеркивания. Точки в заголовках не ставятся.

4.8. Оформление таблицы - выравнивание текста в ячейке таблицы слева и сверху. Размер шрифта - 12 пт, в заголовках - 12 пт. Начертание - обычное. Заголовки разделов печатаются с прописной буквы без подчеркивания (как в предложении), но без точки в конце.

4.5. Электронный эквивалент СИПР оформляется в виде файла с названием - СИПР ФИ ученика_класс_(СИПР_Перминова Сергея_16)

Кировское областное государственное
общеобразовательное бюджетное учреждение

**«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
г. Кирово-Чепецка»**

Рассмотрено на заседании
методического объединения
учителей начальных классов
и воспитателей КОГОбУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
от « 29 » _ 08 _____ 2016 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом по школе № 120
от « 05 » _____ 09 _____ 2016 г.
Директор КОГОбУ ШОВЗ
г. Кирово-Чепецка
Л.В. Дрягина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСУ

«ЛОГОПЕДИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ»

1 А КЛАСС

на 2016 - 2017 уч.г.

Автор-составитель:

М.И. Иванова,

учитель русского языка и чтения
высшей квалификационной
категории

Кирово-Чепецк

2016