



**Положение**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
**КОГОБУ ШОВЗ г.Кирово-Чепецка**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
- 1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми Уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
- 1.3. Методическое объединение подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления – педсовету школы.

**2. Основные задачи методического объединения.**

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

**3. Основные направления деятельности МО классных руководителей.**

- 3.1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 3.2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность.
- 3.3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.
- 3.4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
- 3.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 3.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

- 3.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, вновь прибывших педагогов.
- 3.8. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
- 3.9. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
- 3.10. Организует творческие отчеты классных руководителей, проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

#### **4. Организация работы МО классных руководителей.**

- 4.1. Методическое объединение классных руководителей возглавляет руководитель МО.
- 4.2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
- 4.3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
- 4.4. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
- 4.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в журнале протоколов. В конце учебного года руководитель МО анализирует работу методического объединения и сдает документацию заместителю директора по воспитательной работе.
- 4.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

#### **5. Права и ответственность методического объединения.**

##### ***Права***

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса школы.
2. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
4. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
5. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

##### ***Ответственность***

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей.
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

#### **6. Документация методического объединения классных руководителей.**

- 6.1. Список членов МО.
- 6.2. Годовой план работы МО.
- 6.3. Протоколы заседаний МО.
- 6.4. Аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов).
- 6.5. Результаты мониторинга по направлению «воспитанность учащихся».